

СОГЛАСОВАНО:

председатель совета МБДОУ  
«Детский сад №124»

Жемкаускаене /О.И. Жемкаускаене/  
«16» 12 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 124»

от «16» 12 2016 за № 84  
Назарова /З.Е. Назарова/



**Положение  
о педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 124»**

## 1. Общие положения

Педагогический совет МБДОУ «Детский сад № 124» (далее – ДОУ) является одним из основных органов управления МБДОУ «Детский сад № 124», для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОУ, его заместители, педагогические работники, представитель учредителя.

В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ДОУ, не занятые в это время работой с воспитанниками.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ДОУ, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## 2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ДОУ;
- разрабатывает основную образовательную программу ДОУ;
- обсуждает и утверждает планы, графики занятий ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ.

## 3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Возможность их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного

участия в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

Педагогический совет несет ответственность за:

1. Рассмотрение планов работы ДООУ;

2. Ответственность принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав

3. Рассмотрение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

4. Принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 4. Организация деятельности

1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.

2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает исполнение решения, извещая об этом учредителей ДООУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.